



מכרז פומבי מס' 7/2013 – התקשרות למתן שירותי ביקורת פנים

הרשות לשירותים ציבוריים – חשמל (להלן: "המזמין", "הרשות" או "רשות החשמל") מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי בקורת פנים ברשות (להלן: "השירות") בהתאם לחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב-1992.

1. פרטי העבודה המבוקשת:

מבקר הפנים יהיה אחראי לוודא שפעולות הרשות הנן תקינות מבחינת השמירה על החוק, על הניהול התקין ועל טוהר המידות, בהתאם לתכנית העבודה השנתית המאושרת על ידי יו"ר הרשות. בתוך כך, יכלול מבקר הפנים בשירותיו, בין היתר, את האלמנטים הבאים:

- 1.1 הדרישות על פי חוק הביקורת הפנימית התשנ"ב-1992 והוראות החשב הכללי באוצר.
- 1.2 ביצוע סקר סיכונים לקביעת תכנית הביקורת.
- 1.3 ביצוע ביקורות תהליכים.
- 1.4 לגבש המלצות לתיקון הליקויים שהועלו במסגרת דוחות מבקר הפנים שיוגשו ליו"ר הרשות מעת לעת ומעקב אחר תיקון הליקויים.
- 1.5 הזוכה יידרש לעמוד בכל מטלה אחרת שתטיל עליו יושבת ראש הרשות, ויידרש למתן עבודת הביקורת ברמת זמינות מלאה.

2. כפיפות:

- 2.1 העבודה תיעשה בפיקוחה של יושבת ראש הרשות.
- 2.2 הטלת כל מטלה מהמטלות המפורטות לעיל, כולה או חלקה, על המבקר שייבחר, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של יושבת ראש הרשות או מי מטעמה. כמו כן, הרשות רשאית להיעזר בכל גורם אחר לצורך מילוי איזו מהמטלות האמורות ו/או השירותים המבוקשים, כולם או חלקם, לרבות בעזרת יועצים אחרים, ולמציע לא תהיה כל טענה כלפי הרשות בעניין זה.



3. מתכונת הביצוע:

- 3.1 הזוכה במכרז, מתחייב לתת את השירות נשוא מכרז זה במומחיות, במקצועיות ובמיומנות, בהתאם לחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב-1992, ובהתאם לתקנים, סטנדרטים והנחיות מקצועיות וכללי האתיקה שנקבעו והמתפרסמים מעת לעת על ידי לשכת המבקרים הפנימיים.
- 3.2 תכנית העבודה ולוחות הזמנים הקצובים לה יקבעו בתאום עם יו"ר הרשות.
- 3.3 במהלך העבודה יוגשו דוחות ביניים בהתאם לדרישות יו"ר הרשות ובמידת הצורך יידרשו הזוכים להציגם בפני גורמים נוספים ברשות.
- 3.4 בסוף כל עבודה יוגש דו"ח סופי בהתאם לדרישות יו"ר הרשות ובמידת הצורך יידרש הזוכה להציג דו"ח זה בפני גורמים נוספים ברשות.
- 3.5 הזוכה יערוך שינויים והתאמות בתכני הדוחות ובאופן הגשתם, בהתאם להנחיות יו"ר הרשות או מי מטעמו כפי שיינתנו מעת לעת.
- 3.6 העבודה תבוצע על פי רוב במשרדי היועץ. עם זאת, היועץ יידרש להגיע מפעם לפעם למשרדי המזמין לפי בקשת המפקח.

4 היקף התקשרות ומשכה:

- 4.1 תקופת ההתקשרות למתן שירותי הביקורת תהיה לשנה (קלנדארית) מיום חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות.
- 4.2 לרשות נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי סך תקופות ההתקשרות לא יעלו במצטבר על ארבע שנים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 4.3 היקף ההתקשרות לביצוע השירות לא יעלה על 720 שעות עבודה שנתיות.
- 4.4 יובהר כי היקף השעות האמור מהווה אומדן בלבד וכי הרשות אינה מתחייבת לנצל את כל מכסת השעות שתיקבע במסגרת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. חריגת הזוכה מהיקף השעות הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב מאת יו"ר הרשות או מי מטעמה.



5 תמורה בגין ההתקשרות:

5.1 מציעים בהליך זה יגישו הצעת מחיר שעתית ואחידה ללא תוספת מע"מ. הצעת המחיר כאמור תכלול את כל רכיבי מתן השירותים ולא תעלה על התעריפים הנקובים בהנחיות ותעריפי החשב הכללי במשרד האוצר המתפרסמות מעת לעת. שעת עבודה לעניינו של הליך זה הינה 60 דקות מלאות.

5.2 יובהר כי פרט לתשלום התמורה השעתית הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

5.3 הצעות המחיר תוגשנה על גבי נספח א' במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי, ועליה יירשם " הצעת מחיר במכרז למתן שירותי ביקורת פנים".

5.4 התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין להספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכיו, ורק לאחר שנתקבל לכמות זו אישורו של המזמין ו/או נציג מטעמו, מראש להיקף השעות.

6 דרישות סף:

6.1 על המציע להיות משרד, חברה או שותפות רשומה המעסיק לפחות 5 עובדים מן המניין העוסקים בביקורת פנים. למען הסר ספק, לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למספר עובדים, שאינם מאוגדים במשרד אחד או במסגרת אותה אישיות משפטית.

6.2 על המציע להיות בעל ותק של 4 שנים לפחות בביצוע עבודות ביקורת פנים כמפורט בסעיף 1 לעיל.

6.3 המציע ביצע לפחות 4 ביקורות פנים עבור משרדי ממשלה ו/או חברות ממשלתיות ו/או תאגידים ממשלתיים בחמש השנים האחרונות.

6.4 על המציע להציג צוות המורכב משני יועצים לפי הפירוט הבא:

6.4.1 **ראש צוות** - רואה חשבון המוכר על ידי מועצת רואי החשבון, ו/או בעל תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

6.4.2 ראש הצוות יהיה בעל ניסיון קודם מוכח של שנתיים מתוך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בביצוע עבודות ביקורת פנים ובניתוח תהליכי עבודה במשרדי ממשלה ו/או חברות ממשלתיות ו/או תאגידים ממשלתיים בהיקף שלא יפחת מ- 400 שעות בכל שנה. יש לצרף מסמכים המוכיחים דרישת סף זו.

6.4.3 ראש הצוות יהיה בעל ניסיון בהובלת צוות ביקורת בשלוש ביקורות לפחות בהיקף של 300 שעות כ"א.



- 6.4.4 **חבר צוות** - בעל תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
- 6.4.5 חבר הצוות יהיה בעל ותק של שנתיים לפחות בביצוע עבודות ביקורות פנים ובניתוח תהליכי עבודה. יש לצרף מסמכים המוכיחים דרישת סף זו.
- 6.5 על המציע לצרף אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") ולפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**"). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המחייב המצ"ב ומסומן **נספח ב'**.
- 6.6 על המציע לצרף תצהיר בפני עו"ד כי המציע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך תקופת ההתקשרות כמפורט בנוסח המחייב המסומן **נספח ג'**.
- 6.7 על המציע לצרף תצהיר חתום ומאושר עבור כל אחד מחברי הצוות המוצע לפיו הוא עורך ביקורת בהתאם לחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב-1992, ופועל בהתאם לתקנים, לסטנדרטים ולהנחיות המקצועיות וכללי האתיקה שנקבעו והמתפרסמים מעת לעת על ידי לשכת המבקרים הפנימיים – נוסח התצהיר מצ"ב ומסומן **נספח ד'**.
- 6.8 על המציע לצרף תצהיר העדר רישום פלילי של חתום ע"י חברי הצוות המוצע, בנוסח המצ"ב ומסומן **נספח ה'**.
- 6.9 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ומדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 6.10 **על המציע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים וקורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע, המלצות בכתב ודוגמאות לעבודות/דוחות שביצע המציע בשלושת השנים האחרונות ולהציג תעודות בדבר השכלתו.**
- 6.11 הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

7 **מסמכים שעל המציע לצרף לפנייתו:**

- 7.1 מבנה המשרד המציע תוך ציון תפקידיהם של צוות היועצים במשרד.
- 7.2 הסכם התקשרות בנוסח המצ"ב, חתום בראשי תיבות בכל עמוד על ידי המציע, חתימה מלאה וחותרמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, ע"י מורשה חתימה מטעם המשרד המציע.
- 7.3 מגיש ההצעה יצרף לה הצהרה בדבר זמינותו המיידית למתן השירותים החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.



7.4 אישור בנק על פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים.

7.5 קו"ח ופרטים בדבר ניסיון מקצועי אחר של המציע צוות היועצים אשר יוקצה לביצוע השירותים האמורים.

7.6 אופציונאלי – אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 כי במציע מחזיקה בשליטה אישה, כמשמעותו בחוק הנ"ל לפי העניין.

7.7 המצאת תעודות, תקפות נכון למועד הגשת ההצעות בהליך זה, ולפי העניין: תעודת עוסק מורשה או אישורים מתאימים לגבי רישום כתאגיד. באם המציע הינו תאגיד, מותנית השתתפותו בהליך זה בהמצאת אישורים לגבי רישומו כתאגיד על פי דין, ובהמצאת תצהיר מאומת ע"י עו"ד מיהם מורשי החתימה מטעמו, שמם וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. בסעיף זה "תאגיד" משמעו גוף משפטי אשר לחיובים לזכויות ולפעולות משפטיות.

7.8 כל האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף דלעיל.

8 תנאי מתן השירותים על ידי הזוכה:

8.1 השירותים יינתנו על ידי הזוכה בהתאם לצורכי הרשות ולשביעות רצונה. הזוכה או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מיושבת ראש הרשות או מי מטעמה.

8.2 לוחות הזמנים יאושרו על ידי יושבת ראש הרשות או מי מטעמה ויהיו בתיאום עם הזוכה.

8.3 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.

8.4 מובהר בזאת כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות הרשות ללא תנאי.

8.5 הזוכה יחל להעניק את השירותים ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.

9 תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה בהליך זה:

9.1 הבקשות תיבדקנה על ידי הרשות אשר רשאית להיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

9.2 לצורך בחינת הבקשות, תמנה הרשות וועדת משנה מטעם וועדת המכרזים, לניתוח הבקשות שיוגשו במסגרת הפניה. ועדת המשנה תיבחן את הבקשות והוכחות הנתונים שיצורפו אליהן, ותמליץ בפני וועדת המכרזים על ניקוד הבקשות, על פי הקריטריונים הקבועים בסעיף זה.

9.3 הליך בחירת זוכה בעקבות פניה זו יתבצע בארבעה שלבים המפורטים להלן.



9.4.1 שלב ראשון – עמידה בתנאי סף:

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6 לעיל. רק פניה אשר עמדה בכל תנאי הסף תעבור לבדיקת השלב הבא.

9.4.2 שלב שני - בחינת איכות ההצעות - 70%:

9.4.2.1 מציע אשר יעמוד בתנאי הסף, ייבדק בכל הנוגע לטיב הצעתו, ניסיון, מיומנות, ואיכות, באופן המעניק את מרב היתרונות לעורך הליך הפניה לקבלת ההצעות.

9.4.2.2 בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות המפורטות להלן, והמתייחסים למידע שיתקבל ממסמכים שצירף המציע המתארים את מאפייני פעילותו לרבות השכלתו, תחומי התמחותו, פירוט לקוחותיו, תקופת פעילותו, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים. המציע יצרף קורות חיים אשר יפרטו את ניסיון המציע וההשכלה (בצירוף תעודות השכלה) בהתאם למפורט בפרק דרישות הסף. בתוך כך, יפרט המציע גם סוגי עבודות קודמות שביצע התואמות את דרישות התפקיד.



משקל	פרמטר איכות
<p>10%</p> <p>5%</p> <p>20%</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>10%</p>	<p><u>המציע</u></p> <p>1. ניסיון המציע בעריכת ביקורות פנים וניתוחי תהליכי עבודה במשרדי הממשלה ו/או בחברות ממשלתיות ו/או בתאגידים ממשלתיים, ובגופים אחרים: מתודולוגיה, תחומי ביקורת, היקפי פעילות.</p> <p>2. התרשמות כללית מהמציע: היקף פעילות המציע, ניסיון מעבר לדרישות הסף של המציע, מבנה ארגוני וממשל תאגידי במציע.</p> <p><u>ראש הצוות</u></p> <p>3. ניסיון ראש הצוות בעריכת ביקורות פנים וניתוחי תהליכי עבודה במשרדי הממשלה ו/או בחברות ממשלתיות ו/או בתאגידים ממשלתיים. הניקוד יינתן תוך התחשבות במספר ובהיקף העבודות, במורכבות המקצועיות שלהן, וברלוונטיות שלהן לנשוא המכרז. <u>נא לצרף מסמכים המוכיחים את הנבדק בסעיף זה.</u></p> <p>4. השכלה אקדמית והסמכה מקצועית רלוונטית, מעבר לנדרש בתנאי הסף.</p> <p>5. שנות ניסיון רלוונטי של ראש הצוות בניהול צוותי עובדים, וניסיון ניהולי אחר מעבר לנדרש בתנאי הסף</p> <p><u>חבר הצוות (שאינו ראש הצוות)</u></p> <p>6. ניסיון חבר הצוות (שאינו ראש צוות) בעריכת ביקורות פנים וניתוחי תהליכי עבודה במשרדי הממשלה ו/או בחברות ממשלתיות ו/או בתאגידים ממשלתיים. הניקוד יינתן תוך התחשבות במספר ובהיקף העבודות, במורכבות המקצועיות שלהן, וברלוונטיות שלהן לנשוא המכרז. <u>נא לצרף מסמכים המוכיחים את הנבדק בסעיף זה.</u></p>
<p>15%</p>	<p><u>עבודת ביקורת לדוגמא</u></p> <p>על המציע לצרף להצעתו הצעת ביקורת לדוגמא או תיאור מלא של עבודה (ניתן להשחיר את הפרטים המזהים) שערך במשרד ממשלתי ו/או חברה ממשלתית ו/או תאגיד ממשלתי.</p> <p><u>מציע אשר ההתרשמות הכללית מעבודתו תהיה הטובה ביותר יקבל ניקוד של 15%</u> <u>וההצעות האחרות יקבלו ניקוד יחסי להצעה זו בסדר יורד.</u></p>



9.4.3 שלב שלישי - ראיון 15%

חמשת המציעים אשר יזכו במסגרת השלב השני לניקוד הגבוה ביותר ולכל הפחות בניקוד העולה של 50%, יזומנו לראיון אישי והתרשמות כללית אצל יושבת ראש הרשות או מי מטעמה. המציעים יופיעו בריאיון בהרכב מלא של צוות היועצים. ניקוד יינתן על אופן ההצגה של המתודולוגיה לביצוע העבודה, על כיווני חשיבה ודגשים שונים, על מידת המחויבות והזמינות לביצוע העבודה, ועל התרשמות כללית (כושר ביטוי, כריזמה, אסרטיביות, וכו').

9.4.4 שלב רביעי – הצעת מחיר 15%

לאחר מתן הניקוד למציעים בשלבים השני והשלישי, יפתחו המעטפות בהן מצויות הצעות המחיר, וייבחנו הצעות המחיר של המציעים השונים.

9.4.4.1 ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של

הנקודות, וההצעות האחרות יקבלו ניקוד יחסי להצעה זו בסדר יורד. לצורך חישוב הציון מחיר שעת העבודה הנמוך ביותר מבין ההצעות, כך ששני התעריפים הנמוכים ביותר ימדדו בציון זהה. יודגש כי, המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר מבין כלל ההצעות שבהליך.

9.5 למען הסר ספק מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפנות למציע נוסף (אשר ידורג במקום השני) לפי סדר דירוגו בשלב הרביעי כאמור לעיל, לצורך אספקת השירותים כאמור.

10 ניגוד עניינים / סודיות / בעלות:

10.1 הזוכה יצהיר ויתחייב שלמיטב ידיעתו, אין לו נכון למועד ההתקשרות ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו.

10.2 הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.



- 10.3 כל מסמך שיכין המציע במסגרת מתן השירותים יהיה קניינו הבלעדי של המזמין ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך. בנוסף, הזוכה או מי מטעמו לא יעשו שימוש במידע שיגיע לידיעתם במסגרת השירותים.
- 10.4 הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.
- 10.5 הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציג המזמין, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

11 בקשת הבהרות:

- 11.1 וועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים או למי מהם בבקשה לקבלת הבהרות, הסברים והשלמות בנוגע להצעות למכרז ו/או בבקשה לקבלת דו"חות ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון, ובלבד שכל רישיון, אישור או היתר שנדרשו יהיו בתוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הבקשות.
- 11.2 המציעים יענו לבקשת וועדת המכרזים במועד שקבעה וועדת המכרזים בפנייתה, לפי כתובת וועדת המכרזים כמפורט בסעיף 12(1) (שאלות הבהרה). תגובת המציעים תצורף להצעה למכרז ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. במקרה של סתירה בין האמור בהצעה בהקשר מסוים לבין האמור בתשובת מציע לשאלת וועדת המכרזים בהקשר זה, יגבר האמור בתשובת המציע לשאלת וועדת המכרזים על האמור בהצעה.
- 11.3 לצורך בדיקת ההצעות והערכתן שומרת וועדת המכרזים לעצמה את הזכות לבדוק באופן עצמאי דו"חות ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות הנוגעות למכרז, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון.

12 שאלות הבהרה:

- 12.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר לעו"ד אורן בן שמעון לדוא"ל שכתובתו oren@pua.gov.il. המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה הנו 19.11.13.
- 12.2 מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות, אי בהירות, שגיאות, אי התאמה וכיו"ב.
- 12.3 הוועדה רשאית שלא להתייחס לפניות, להבהרות או להשגות, כולן או חלקן, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.



12.4 כל תשובה של הוועדה תהיה בכתב ותפורסם באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו www.pua.gov.il. אין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת והוועדה לא תהיה אחראית להסברים בעל פה שיינתנו על ידי מי מעובדיה או כל אדם אחר.

13 עיון בהצעות:

- 13.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעת הזוכה.
- 13.2 המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו, המהווים לדעתו מידע סודי שאין לגלותו. יש לציין, כי ההצעה הכספית לא נכללת בהגדרה זו. יובהר כי המציע לא יוכל לדרוש מהוועדה לקבל פרטים לגבי הצעות של מציעים אחרים במכרז, החופפים את אלו שסומנו על ידו כמידע סודי ואסור לפרסום, במסגרת תשובתו לסעיף זה.
- 13.3 החלקים שלא סומנו כמידע חסוי, ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך. ההחלטה הסופית לגבי איזה חלקים מההצעה לפרסם ככל שיידרש, הינה בסמכות ועדת מכרזים.
- 13.4 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יתאפשר בכפוף לתשלום אגרת הפקה בגובה הסך הקבוע בתקנות חופש המידע (אגרות) התשנ"ט-1999.

14 הוצאות בגין ההשתתפות בהליך:

המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהיה זכאי לכל שיפוי מהרשות בגין הוצאות אלה.

15 תנאים כלליים:

- 15.1 ההצעה תהיה כתובה בעברית ותכלול כתובת עדכנית מלאה וברורה, מספרי טלפון ופקס וכן כתובת אימייל של המציע.
- 15.2 המזמין רשאי, אך לא חייב, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, שאיננה ברורה או שאיננה ערוכה לפי מסמכי ההליך, וזאת על פי שיקול דעתה הסופי והבלעדי של הרשות.
- 15.3 המזמין שומר על זכותו לבטל את ההליך, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר מועד הגשת הבקשות. בכלל זה, מספר הבקשות אשר תוגשנה, והסכום הנקוב בהן, הנם נימוקים אשר עשויים לעמוד ביסוד החלטת המזמין לבטל את ההליך.



- 15.4 המזמין יהיה רשאי לבחור מציע שיועסק לכל העבודה המבוקשת בפנייה זו או לחלק ממנה.
- 15.5 המזמין יהיה רשאי לפנות למציעים נוספים להגשת הצעות.
- 15.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים בפנייה זו ובנספחיה לרבות בכל תנאי מתנאיה ומועד הגשת הצעות. השינויים יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו לידיעת המציעים באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו www.pua.gov.il.
- 15.7 יובהר כי המזמין רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור ביותר מהצעה אחת, וכן עשוי הוא לפי הצורך, לפצל את הזכייה בין שני מציעים ולפנות בבקשה לקבלת הצעות נוספות.
- 15.8 המזמין רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי הזוכה/הזוכים, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי פניה זו או את היקף שעות העבודה שנותרו לפי פניה זו, וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה/הזוכים במכרז זו אינם עומדים בדרישות המפורטות בפניה זו.
- 15.9 המזמין רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות או השלמות להצעותיהם.
- 15.10 המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 15.11 המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, בכלל כך את ההצעה הזולה ביותר, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 15.12 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה בפניה זו בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 15.13 המזמין רשאי לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש וזאת על פי החלטתו, ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- 15.14 למען הסר ספק, מסירת שירות הייעוץ בשלמותו או בחלקו מותנית בתקציב המאושר לפי חוק התקציב לכל שנת תקציב רלוונטית.
- 15.15 אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פי



16 אופן הגשת הצעות:

- 16.1 המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 28.11.13 בשעה 14:00.
- 16.2 הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תובא לדיון ותפסל על הסף.
- 16.3 את ההצעה בצירוף המסמכים הנלווים כנ"ל יש להגיש במקור + 3 עותקים במעטפה עליה יצוין "שירותי ביקורת פנים" לתיבת המכרזים במשרדי הרשות לשירותים ציבוריים-חשמל, רח' הסורג 1, ירושלים.
- 16.4 לבקשה יצורף עותק מהסכם ההתקשרות המצורף לפנייה זו כשהוא חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתום חתימה מלאה בעמוד האחרון.
- 16.5 הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך חודשיים מהמועד האחרון לקבלת הצעות, אלא אם כן יסכים המציע לבקשת הרשות להאריך את תוקפה. ביקשה הרשות להאריך את תוקף ההצעה ולא נתקבלה הסכמת המציע, לא יהיה בכך כדי למנוע מהרשות להמשיך בהליך ולבחור לאחר מכן במציע אחר אשר הסכים לבקשתה של הרשות להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם הצעה אחרת, שתוקפה לא הוארך, כאמור הייתה עדיפה.



נספח א'

לכבוד,
הרשות לשירותים ציבוריים חשמל
רח' הסורג 1
ירושלים

א.ג.נ.,

טופס הצעה

1. אני החתום מטה נושא ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן "המציע"), לאחר שקראתי בעיון, בחנתי והבנתי את מכרז הרשות לשירותים ציבוריים חשמל (להלן: "הרשות") למתן שירותי ביקורת פנים (להלן: "המכרז"), הנני מציע בזה לרשות לבצע את השירותים נושא המכרז, הכול כמפורט במכרז על כל נספחיו.
2. הנני מודיע כי בקשת המציע על כל נספחיה ערוכה על פי הנחיות המכרז, וכי המציע קיבל ו/או הועמדו לרשותו כל המסמכים הקשורים למכרז וכן קיבל המציע הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע מתן שירות.
3. הנני מצהיר ומתחייב כי אם תתקבל בקשת המציע, יבצע המציע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז והנספחים לו ולשביעות רצונכם המלאה וזאת במתכונת המחיר (לא כולל מע"מ) המפורטת להלן.
4. בקשת המציע היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך 60 יום מהמועד האחרון להגשת הבקשות.
5. היה ובקשת המציע תתקבל אני מתחייב לעמוד בכל התנאים המוקדמים לחתימת הסכם ההתקשרות על ידכם, וכי תוך 14 ימים מיום הודעתכם נפקיד בידיכם את כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. התעריף המוצע על ידי המציע לשעת עבודה הנו _____ ש"ח לשעה לא כולל מע"מ. (התעריף השעתי המקסימאלי אינו עולה על תעריפי יועצים לניהול של החשב הכללי כאמור בהוראת תכ"ס מס' 13.9.2 והודעת תכ"ס מס' 13.9.2.1).

תאריך: _____

חתימה: _____



נספח ב'

תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ - לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם מכרז פומבי מס' 7/2013- התקשרות למתן שירותי ביקורת פנים (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה את תוכנו.
 - המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
 - למילוי ולסימון X בעיגול הנכון, והכול בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).
 - המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "מועד ההגשה").
 - הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 - הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____



נספח ג'

אישור תשלום תנאים סוציאליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם מכרז פומבי מס' 7/2013 – התקשרות למתן שירותי ביקורת פנים (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעבוד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1985

שם מלא של נציב המציע _____
חתימה וחותמת המציע _____
תאריך _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפניי במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____



נספח ד'

הצהרה בדבר עריכת ביקורת בהתאם לחוק

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הנני מצהיר כי המציע עורך ביקורת בהתאם לחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב-1992, ופועל בהתאם לתקנים, לסטנדרטים ולהנחיות המקצועיות וכללי האתיקה שנקבעו והמתפרסמים מעת לעת על ידי לשכת המבקרים הפנימיים.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי-אמת.

_____ תאריך

_____ חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____, מאשר/ת
כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי _____
מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם
על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים
הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ עו"ד,



נספח ה'

הצהרה על העדר רישום פלילי של חברי הצוות המוצע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הנני מצהיר בזאת כי אין לי כל רישום פלילי במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1(א) לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים התשמ"א – 1981.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____, מאשר/ת
כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי _____
מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם
על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים
הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד,



הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנה _____

בין:

הרשות לשירותים ציבוריים - חשמל
מרח' הסורג 1 ירושלים 91012
טל. 02-6217111; פקס. 02-6217122
באמצעות יו"ר הרשות וחשב הרשות
מצד אחד
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

(שם החברה + כתובת + מספר עסק, לפי הענין)
(להלן: "המבקר")

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בקבלת שירותי ביקורת פנים, בהתאם למפורט במכרז לקבלת הצעות אשר פורסם על ידי המזמין, והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "המכרז"). הפניה מצ"ב **כנספח א'**;

והואיל והמבקר הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה") המצורפת **כנספח ב'** להסכם זה;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי הפניה, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת המבקר.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת המבקר יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת המבקר והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.
- 1.3. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של השירותים הדרושים בצורה המלאה ביותר.
- 1.4. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.

2. הגדרות

2.1. בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"אנשי הצוות" - מי מטעמו של המבקר שיועסק לצורך מתן השירותים אשר שמותם ופרטים אודותם נכללו בהצעה, ובהסתמך על מידע זה נבחרה הצעת המבקר.



"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, שאינו נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי המבקר או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

"עובד" - כל אחד מעובדי המבקר אשר ייטול חלק במתן השירותים מטעם המבקר.

3. מתן השירותים

- 3.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימת הצדדים על ההסכם למשך שנה קלנדארית (שנים עשר חודשים).
- 3.2. לרשות תהיה שמורה הזכות להאריך את תוקפו של הסכם זה בתקופות נוספות ובלבד שמשך ההתקשרות לא תעלה על תקופה של ארבע שנים מתחילת ההתקשרות.
- 3.3. המזמין רשאי בהתרעה בכתב של חודש ימים, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.
- 3.4. מכסת השעות בהן יעניק המבקר שירותי יעוץ לרשות לא כולל שעות נסיעה בתפקיד לא תעלה על 720 שעות שנתיות.
- 3.5. לא תשולם למבקר כל תמורה בגין חריגה ממכסת השעות האמורה.
- 3.6. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי הרשות אינה מתחייבת בשום אופן לפנות למבקר באיזה זמן מן הזמנים במסגרת שירותי הייעוץ נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותי הייעוץ מהמבקר תיעשה בהתאם לצרכי הרשות ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי של הרשות.
- 3.7. בכל מקרה, אם נדרש המבקר לעבודה בהיקף הנמוך מ- 720 שעות בשנה יקבל המבקר תשלום בגין מספר השעות שעבדה בפועל.

4. הצהרות המבקר

המבקר מצהיר בזאת כי:

- 4.1 יעניק את השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם למפורט במסמכי ההתקשרות, בהתאם להצעתו והפירוט הנלווה, וכן כי יודע לו כי השירותים זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, והנו אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים.
- 4.2 קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 4.3 הוא בעל ניסיון במתן השירותים וביכולתו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 4.4 הוא קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי ההתקשרות, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימונות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים הנדרשים מהמזמין, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.

- 4.5 כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על נציג המזמין, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 4.6 עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.7 ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.
- 4.8 יעניק את השירותים למזמין באמצעות ראש הצוות או חבר הצוות המפורטים בהצעתו ולא יעניק את השירותים באמצעות עובד אחר מטעמו שלא נתקבל עליו אישור מראש ובכתב.
- 4.9 ראש הצוות יהיה אחראי לקשר עם הרשות בכל נושא הנובע והכרוך בביצוע של הסכם זה. היועץ מתחייב כי ראש הצוות יהיה זמין לפניות הרשות בכל שעות העבודה, בכל ימי העבודה.
- 4.10 המזמין יהיה רשאי לדרוש כי עבודה מסוימת תבוצע על ידי ראש הצוות בלבד.
- 4.11 יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 4.12 יודיע למזמין אם חבר הצוות אינו יכול לבצע את השירות בדרך קבע או באופן ארעי, ויציע למזמין, ללא דיחוי, מבצע מחליף מקרב עובדיו העומד בתנאים ובדרישות לפי המכרז ולפי חוזה זה. מינוי חבר צוות מחליף מותנה בהסכמה מראש ובכתב של המזמין. הסכמה זו תינתן, בין היתר, בכפוף לכך שהמועמד עבר בהצלחה ריאיון שערך לו נציג המזמין, ככל שהרשות תחליט לעשות כן. לא אישר המזמין את המועמד, יציע היועץ ללא דיחוי מועמד אחר מקרב עובדיו עד אשר יוצע מועמד המקובל על המזמין.
- 4.13 יודיע למזמין על הפסקת עבודתו של ראש הצוות אצל המציע או על הפסקת יחסי השותפות של ראש הצוות במציע. במקרה כזה יביא היועץ לאישור המזמין ראש צוות אחר, העונה על תנאי הסף שפורטו במכרז.
- 4.14 יספק את השירותים במלואם על פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים הקבועים בפניה/בהצעה ובתוכנית העבודה השנתית ולפי לוחות הזמנים החודשיים, או אבני הדרך וכפי שייקבע בכל נושא על ידי המזמין בכתב בתאום עם רואה החשבון, ולפי העניין.
- 4.15 מתחייב לדווח למזמין על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים. כמו-כן אין להתקדם לשלב כלשהו משלבי השירותים, ללא אישור בכתב ומראש מהמזמין.
- 4.16 כל הוראה בדבר מתן השירותים, או הוצאת הוצאה לפי הסכם זה לא תהיה תקפה לצורך הסכם זה אלא אם אושרה בכתב על ידי המזמין.
- 4.17 הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 4.18 לצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שיטלו חלק במתן השירותים לשמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות, המצורף להסכם זה.

5. סודיות

- 5.1 המבקר מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו או אצל חברי הצוות הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו נמנה על הצוות המקצועי שמעניק את השירותים מטעמו ונציגי המזמין. המבקר מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 5.2 המבקר מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל חברי הצוות ו/או העובד במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

5.3. המבקר מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המבקר מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

5.4. המבקר לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין בכתב ובתנאים שייקבע.

5.5. המבקר מתחייב לדאוג לכך שאנשי הצוות (ככל שישנם) אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת ומסומנת **נספח ג'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

5.6. המבקר מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

5.7. הוראות סעיף זה לא יחולו על מידע שהנו כדלקמן:

5.7.1. ידוע למבקר באופן עצמאי שלא באמצעות פעולה בלתי חוקית שביצע;

5.7.2. נחשף בעקבות דרישה חוקית של רשות על פי הדין או שהגילוי מתחייב על פי חוק.

6. ניגוד עניינים

6.1. המבקר, מצהיר ומתחייב שלמיטב ידיעתו אין לו, נכון למועד ההתקשרות, ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.

6.2. מבלי לגרוע מכללית האמור, על המבקר לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למבקר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמבקר יפעל בהתאם להוראות אלו.

6.3. מובהר כי המבקר מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו (ככל שישנם) שיעסקו בשירותים מטעמו אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, הכוללת, את התחייבויות המבקר כאמור בסעיף 6.1 חתימת אנשי הצוות, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או העובדים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור להיעדר ניגוד עניינים מצורפת ומסומנת **נספח ד'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6.4. על המבקר להודיע למזמין או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

6.5. אם לדעת המזמין, מי מטעמו של המבקר, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של המבקר ועל סיום ההתקשרות עם המבקר, מטעם זה בלבד.

7. מערכת היחסים בין הצדדים

7.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין ומבקר וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

7.2. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי המבקר תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 60% מהנקוב בהצעת המבקר (להלן: "התמורה המופחתת").

7.3. בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע למבקר בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והמבקר מתחייב להשיב למזמין

כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.

7.4. מוצהר ומוסכם כי למבקר או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

7.5. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את המבקר או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

7.6. מוצהר ומוסכם כי למבקר או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בסעיף 17 להלן הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.

7.7. המבקר מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו, במסגרת הצוות המקצועי שיעניק את השירותים, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

8. קניין

8.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע.

8.2. בסיום מתן השירותים ימסור המבקר למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו.

9. שיפוי

9.1. המבקר מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, אם נעשו על ידי המבקר ו/או על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.

9.2. המבקר מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע המבקר, בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני משנה, ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

9.3. המבקר מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי המבקר.

10. קיזוז ועכבון

10.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו למבקר או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת המבקר.

10.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי המבקר ו/או מי מעובדיו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו למבקר את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

11. תרופות

11.1. לא עמד המבקר באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון המבקר ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

11.2. כמו כן, המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהמבקר לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.

11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

11.3.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה למבקר סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

11.3.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי המבקר לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

11.3.3. את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 50,000 ₪. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנוקים שייגרמו למזמין בגין איחור בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תיעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר המבקר שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

11.4. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

12. אחריות

12.1. המבקר יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי אנשי הצוות ו/או כל מי שבא מכוחו או מטעמו של המבקר, וזאת בשל מעשה או מחדל של המבקר או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:

12.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו למבקר ו/או למי מאנשי הצוות ו/או למי מעובדיו ידי המזמין או מי מעובדיו;

12.1.2. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

12.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.

12.2. המבקר יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.

12.3. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם למבקר ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

13. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

13.1. המבקר מצהיר שהינו מבקר עצמאי והוא משלם כדון, כעצמאי מס הכנסה ודמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

13.2. המבקר מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשי"ח - 1968 ותקנותיו והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

13.3. המבקר מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

13.4. המבקר מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

14. שמירה על הוראות החוק

14.1. המבקר מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים בגינו.

14.2. המבקר מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים מצידו והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.

15. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

15.1. המבקר אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המבקר

מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

16. ויתור

16.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

17. תמורה

17.1. המבקר יהא זכאי לקבל מאת המזמין, עבור כל שעת שירות אשר ניתנה בפועל בהתאם לתמורה הנקובה בהצעת המבקר בתוספת מע"מ אשר הינה התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת המגיעה למבקר (לעיל ולהלן: "התמורה").

17.2. יובהר להלן, כי סך התמורה לא תעלה על ימולא לאחר בחירת זוכה ש"ח כולל מע"מ לתקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "ההיקף המקסימאלי"). יודגש, כי ההיקף המקסימאלי אינו מהווה כל התחייבות מטעם המזמין להתקשרות עם הזוכה בתעריף זה וכי התמורה תשולם בהתאם לשעות עבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכי המזמין, ורק לאחר שנתקבל אישורו של המזמין, מראש ובכתב להיקף השעות.

17.3. יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי המבקר לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.

17.4. לא תשולם תמורה למבקר אם לא סופקו בפועל השירותים, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

17.5. המבקר לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי חבר צוות או עובד מטעם המבקר שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

17.6. המבקר לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד או חבר הצוות שלא קיבל את אישור המזמין לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט בפניה ובהסכם זה.

17.7. התמורה תשולם למבקר "במועד התשלום הממשלתי" תוך 24-45 יום מיום קבלת חשבונית מס כדין מאת המבקר, ובלבד שחשבונית זו מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין. מספר ימי האשראי יקבע עפ"י תאריך הגשת החשבונית ע"י הזוכה בכל חודש כמפורט להלן:

17.7.1. חשבוניות שיוגשו למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

17.7.2. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

17.7.3. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 29-24 ימי אשראי.

17.8. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג המבקר שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכמו עם נציג המזמין.

17.9. למבקר לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבוניות, חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.

17.10. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר,

18. הצמדת התמורה

- הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן (להלן – המדד) כפופה להוראות המפורטות להלן:
- 18.1. התמורה תוצמד למדד רק בתום 18 חודשי התקשרות, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה.
 - 18.2. על אף האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד בשיעור שיעלה לכדי 4% ומעלה ממועד החתימה על ההסכם, תעשה התאמה לשינויים, כך ששיעור ההתאמה יתבסס על הפרש בין המדד הידוע במועד החתימה על ההסכם לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבונית.

19. שונות

- 19.1. הסכם זה מאיץ ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והמבקר או מי מעובדיו מאידך.
- 19.2. המבקר מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשרדים, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים.
- 19.3. סעיפים 5-8, 11-12, 16 ו- 18 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 19.4. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 19.5. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 19.6. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 19.7. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.
- 19.8. נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המבקר

המזמין

נספח ג' להסכם

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת 2013

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל והרשות לשירותים ציבוריים-חשמל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"שירותים" או "שירותי יעוץ" - שירותי ביקורת פנים, בהתאם למפורט במכרז מס' 7/2013 אשר פורסם על ידי המזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי המבקר או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

נספח ד' להסכם

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ביום _____ בחודש _____ שנת 2013

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל והרשות לשירותים ציבוריים-חשמל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות:
בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
השירותים" או "שירותי יעוץ" - שירותי ביקורת פנים, בהתאם למפורט במכרז מס' 7/2013 אשר פורסם על ידי המזמין.
2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
3. שלא לעסוק ולא להתקשר במשך תקופת ההסכם ובמשך שנה לאחר תום תוקפו של הסכם זה, במישרין ו/או בעקיפין בין באמצעות נותן השירותים ו/או באמצעות אחרים לרבות באמצעות תאגיד בשליטת נותן השירותים, בעסק ו/או בעבודה ו/או כל קשר אחר, עם חברת החשמל ו/או עם שותפים לעסקים הקשורים עם חברת החשמל ו/או עם יזמים פרטיים בתחום משק החשמל הישראלי ו/או עם בעלי/מבקשי רישיונות אחרים ו/או כל "עניין אחר" שבעטיו עשוי נותן השירותים להיות במצב של ניגוד עניינים, מבלי שאקבל לכך מראש ובכתב את אישור יו"ר הרשות. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי/שותפי/עובד העובד עימי או בפקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
4. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לרשות לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
5. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
6. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
7. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

8. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי ומשפחה: _____ **ת"ז:** _____

חתימה: _____